

Handelsschule - Einjährige Grundbildung

Mit der einjährigen Handelsschule erhalten Sie eine solide, abgerundete kaufmännische Grundausbildung bei gleichzeitiger Förderung der Allgemeinbildung. Auch wenn Sie keine kaufmännische Laufbahn wählen, können Sie die in diesem Zusatz-Schuljahr erworbenen Kenntnisse in jedem Beruf und im privaten Bereich nutzen. Mit dem erworbenen Handelsdiplom bieten sich folgende Möglichkeiten:

- Aufnahme einer Erwerbstätigkeit
- Antritt einer kaufmännischen Ausbildung
- Fortsetzung der schulischen Ausbildung KV-EFZ

Betreute Aufgabenstunden bieten zusätzliche Unterstützung um allfällige Stofflücken zu schliessen.

Stoffprogramm

Informatik

Funktionsweise und Struktur eines modernen Computers, Zentraleinheit, Peripheriegeräte, Organisation des Arbeitsspeichers, Datentypen und Datenhierarchie, Datenein- und Datenausgabe, Datensicherung, Netzwerke (LAN, WAN, Server, Clients), Surfen und Recherchieren im Internet, Grundbegriffe der Informatik, Windows, der Explorer, der Arbeitsplatz, Textverarbeitung mit Word, Tabellenkalkulation mit Excel, Präsentation mit PowerPoint, E-Mail
ECDL (European Computer Driving Licence) Abschluss einzelner Module möglich

Bürokommunikation

Kommunikationsmöglichkeiten und Kommunikationsformen, Sachmittel der Telematik (Telefon, Fax, Telex, Pager, Videokonferenz), Dokumente elektronisch und nicht elektronisch übermitteln (Internet, Intranet, E-Mail, Posteingang, Postausgang), Papierherstellung und Papierformate, Ergonomie, Büroökologie, Archivierung digital und analog, Datenschutz, Datensicherheit, Prozessorganisation, Projektorganisation, Zeitplanung, Checklisten, Dokumentationen erstellen

Tastaturschreiben/Textverarbeitung

Zehnfingersystem, Blindschreiben, Schnellschreiben, Darstellungsregeln, Texterfassung und Textverarbeitung, Korrekturmöglichkeiten, Papierformate, Druckträger.
ECDL Typing Skills Certificate Abschluss möglich

Korrespondenz

Einführung in die Geschäftssprache, Briefdarstellung, Anfrage, Angebot, Bestellung, Gegenangebot, Lieferungsverzug, Mängelrüge

Rechnungswesen (Doppelte Buchhaltung und kaufmännisches Rechnen)

Wiederholung und Ergänzung der rechnerischen Grundlagen, Bilanzen aufstellen, die vier Kontenarten, Konten des Geld- und Kreditverkehrs, Zinsberechnungen, Kontokorrent, Verrechnungssteuer, Kursberechnungen, Einzel- und Sammelkonten, Konten in fremder Währung, doppelter Erfolgsnachweis und Verbuchung des Erfolges, Grundlagen und Organisation der Buchhaltung, Wareneinkauf und -verkauf, Warenbestand, auf- und abbauende Warenkalkulation, Kalkulationsfaktoren, Konten von Industriebetrieben, mehrstufige Erfolgsrechnung, Kontenpläne, Kontenrahmen, Wertschriftenkauf und -verkauf, Renditeberechnung, Abschreibungen, Hypotheken, Lohnabrechnungen, Sozialleistungen, direkte Steuern, Debitorenverluste, Abschluss von Einzelunternehmungen

Betriebswirtschaft, Recht, Staat

Unternehmung und Betrieb, die Arten von Betrieben, der organisatorische Aufbau der Unternehmung, Absatzverfahren, der Produktionsbetrieb, Versicherungen, Entstehung der Obligation, Begriff und Wesen des Vertrages, Vertragsfähigkeit, Vertragsabschluss, Vertragserfüllung, Kaufvertrag, Mietvertrag, Pachtvertrag, Gebrauchsleihevertrag, Einzelarbeitsvertrag, Lehrvertrag, Gesamtarbeitsvertrag, Werkvertrag, Auftrag, Handelsregister und Firmenrecht, Grundzüge des Personen-, Familien- und Erbrechts

Deutsch

Rechtschreibung, Wort- und Satzlehre, Interpunktion, Stilistik, Fremdwörter, Zusammenfassungen, Kurzkomentare, Textverständnis, Übungen im schriftlichen und mündlichen Ausdruck, Kurzvorträge

Französisch und Englisch

Grammatik, Wortschatz, Lektüre, Übersetzungen, Diktate, Lese- und Hörverstehen. Sprachfertigkeit im privaten und beruflichen Bereich

Internationale Sprachdiplome

- Preliminary English Test (PET)
- First Certificate of English (FCE)
- Cambridge Certificate in Advanced English (CAE)
- Certificate of Proficiency in English (CPE)

Eintritt

August

Der Eintritt nach Schulbeginn ist bis zu den Herbstferien möglich.

Ausnahmefälle werden individuell abgeklärt.

Anmeldung

Nach Erhalt des unterschriebenen Vertrages wird der Platz definitiv reserviert und bestätigt. Wünschen Sie weitere Informationen? Rufen Sie uns an und vereinbaren einen Termin für ein persönliches Gespräch.

Schulgeld

siehe "Ausbildungskosten"