

## **Hotelhandelsschule - Detailinformationen**

Eidg. Fähigkeitszeugnis, KV-Abschluss

### **Der Beruf**

Die Kauffrau/der Kaufmann ist die rechte Hand der Direktion. Sie/er ist, gemäss den Richtlinien der Geschäftsleitung, für einen reibungslosen Betriebsablauf im administrativen Bereich verantwortlich. Sie/er entlastet den Vorgesetzten und ist stets bereit und in der Lage, mitzudenken und kreativ mitzuarbeiten.

Nicht nur eine theoretische und praktische Schulung, sondern auch gute Umgangsformen und eine natürliche Höflichkeit bedingen die Erfüllung einer solchen interessanten Aufgabe. Der Kontakt zu Menschen aus dem In- und Ausland macht diesen Beruf erlebnisreich und kurzweilig.

Gute Aufstiegschancen und die Aussicht auf eine spätere selbstständige Tätigkeit sind weitere Argumente für die Wahl dieses Berufes.

### **Dauer**

3 Jahre, inkl. 1 Jahr Praktikum

### **Eintrittsdaten**

August

Der Eintritt nach Kursbeginn ist möglich, wenn Vorkenntnisse bestehen. Es können auch Schüler und Schülerinnen in das 2. oder 3. Semester aufgenommen werden, wenn die erforderlichen Vorkenntnisse nachgewiesen werden (abgebrochene KV-Lehre, Besuch einer anderen Handelsschule).

Für Realschüler direkt aus der Realschule wird vorgängig das 10. Schuljahr empfohlen.

### **Zielsetzung**

Auf der Grundlage einer umfassenden kaufmännisch-administrativen, allgemein bildenden und sprachlichen Schulung erhält die Kauffrau/der Kaufmann eine speziell auf den Hotelbetrieb zugeschnittene Ausbildung. Sie besteht aus einem allgemeinen, einem branchenspezifischen und einem praktischen Teil.

### **A. Die allgemeine Ausbildung**

Der allgemeine Teil verfolgt zwei Ziele:

1. Erarbeitung der Grundlagen für die Arbeit an der Hotelrezeption
2. Befähigung der Schülerin/des Schülers, auch in anderen kaufmännischen Branchen vollwertig arbeiten zu können.

### **Fächer**

Rechnungswesen

Rechtskunde

Betriebskunde

Volkswirtschaftslehre

Staatskunde

Tastaturschreiben

Textverarbeitung/Bürokommunikation

Deutsche Geschäftskorrespondenz

Informatik

Deutsch

Französisch

Englisch

Betreute Aufgabenstunden

ausführlicher Stoffplan siehe unter Detailinformationen Kauffrau/Kaufmann

## **Internationale Sprachdiplome in Englisch und Französisch**

Zur Festigung der Fremdsprachenkenntnisse haben die Schüler in der Freizeit Zugang zu unserer Mediothek (Videos, CDs, Zeitschriften).

### **B. Hotelbetriebslehre**

Dieser Teil der Ausbildung liefert die theoretischen Grundlagen für das anschliessende Praktikum beziehungsweise die spätere berufliche Tätigkeit im Hotel.

**Einführung:** Tourismus allgemein, das Gastgewerbe, Leistungsstruktur des Hotelbetriebes, Hotelklassifizierung, die Hotelberufe

**Rezeption:** Gästeempfang und -verabschiedung, Check-in, Check-out, Verkaufspsychologie, Umgangsformen, die verschiedenen Zimmervermietungsarten, Monatszimmerliste, Gästezimmerkontrolle, Arrivée-Départ-Listen, Reservationskontrollen, Gebrauch verschiedener Formulare, Fahrplan und Flugplan, Telefonbedienung, Gastvertrag, Gästebetreuung, Kursrechnen, Geldwechsel

**Administration und Rechnungswesen:** Formulargestaltung, Protokolle, Preislisten, der Hotelprospekt, Statistiken, die Hotelgastrechnung, die Reisebürorechnung, die Bankettrechnung, der amtliche Meldeschein, Karteikarten, Hotelbuchhaltung, spezielle Rechtskunde, Einkauf, Lagerhaltung, Arbeits- und Freizeitpläne

**Betriebsorganisation:** Die Hotelorganisation, Organigramme, Funktionsbeschreibung, Pflichtenheft einer Hotelsekretärin, die Empfangsabteilung, die Hauswirtschaftsabteilung, die Küchenabteilung, die Serviceabteilung

**Personalwesen:** Mitarbeiterbeschaffung, Einführung neuer Mitarbeiter, Anlernmethoden, Mitarbeiteraustritt, Zeugnisse, Qualifikation, Landesarbeitsvertrag für das Gastgewerbe

**Personaladministration:** Verträge, Entlohnung, Sozialleistungen, Versicherungen, Bewilligungen

**Menu- und Servicekunde:** Menurechtschreibung, Menugestaltung, allgemeine Servicekenntnisse

### **C. Das Praktikum**

Das Praktikum in einem von der Schule ausgewählten Hotel dauert 1 Jahr und wird nach dem 2. Semester angetreten. Es wird aufgrund eines von den kantonalen Behörden genehmigten Praktikumsvertrages beziehungsweise Ausbildungsplanes durchgeführt.

Die Schüler werden auch während des Praktikums von der Schule betreut. Sie erhalten nebst Kost und Logis einen Praktikantenlohn. **Die Praktikumsstelle wird durch die Schule vermittelt.** Der Bar- und Naturallohn während des Praktikums deckt einen Teil der Ausbildungskosten.

### **Der Abschluss**

Die Schülerinnen und Schüler legen ihre Abschlussprüfung an unserer Schule ab. Sie werden durch die Lehrer geprüft, die sie unterrichtet haben. Die Zeugnisnoten werden als Erfahrungsnoten mit den Lehrabschluss-Prüfungsnoten verrechnet. Dieser Abschluss berechtigt sie auch in einer anderen Branche als Kauffrau/Kaufmann zu arbeiten.

### **Weiterbildungsmöglichkeiten**

**Hotel- und Tourismusfachschulen** (z.B. Hotelfachschule Thun). Diese Fachschulen bilden das mittlere Kader heran. Ihr Diplom gilt gleichzeitig als Fähigkeitsausweis zur Führung eines Betriebes. Mit dem Eidg. Fähigkeitszeugnis haben unsere Schüler ebenfalls Zugang zur **Berufmaturitätsschule** (BMII).

Mit einem Zeugnisdurchschnitt von 4,8 (D, F, E, W+G zählt doppelt) im 5. Semester ist der Übertritt für unsere Schüler **prüfungsfrei**. Der Besuch der BMII ist **kostenfrei**. Diese kann als Vollzeit- oder Teilzeit-Weiterbildung absolviert werden.

### **Anmeldung**

Nach der Anmeldung wird der Platz definitiv reserviert und bestätigt. Wünschen Sie weitere Informationen, so bitten wir Sie, anzurufen oder eine persönliche Besprechung zu vereinbaren.

### **Schulgeldansätze**

siehe Ausbildungskosten auf unserer Homepage